



UAB „OVC mokymai“

UAB „OVC mokymai“, buveinės adresas: Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, juridinis adresas: Džiaugsmo g. 74, LT-11302 Vilnius, tel. 8-5 2313155, faks. 8-5 2312797, info@ovc.lt, Įmonė registruota juridinių asmenų registre, kurio tvarkytoja valstybės įmonė „Registru centras“ (V. Kudirkos g. 18, Vilnius), įm. k. 301495532, PVM mokėtojo kodas LT100003945713

PASIŪLYMAS DĖL UGDOMOJO VADOVAVIMO IR KONSULTAVIMO PROFESINIAME MOKYME MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija

2019.03.28

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB "OVC mokymai"
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	301495532
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100003945713
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	"Swedbank", AB, Nr. LT667300010105029983
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	8 ~ 5 231 31 55
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų projektų vadovė

2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	8 ~ 5 231 31 55
Elektroninio pašto adresas	@ovc.lt

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Mes siūlome Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

MOKYMO PROGRAMOS APRAŠAS

3.4. Mokymo programos aprašas (mokymo programos tikslas ir uždaviniai, mokymų programos atitikties tikslui ir uždaviniams apibūdinimas, turinys (temos, naudojami metodai, mokomoji medžiaga, techninės priemonės, trukmė (akad. val.), numatomi rezultatai ir jų vertinimas, detalus mokymų programos potėmės aprašymas) (Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai T₁ - T₃). Pildoma pagal Pirkimo sąlygų 6 priedą.

3.5. Mokymų kokybės užtikrinimo būdai ir priemonės (Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus T₇)

Gali būti pateikiama atskirame priede

Pateikiama atskiru dokumentu „Mokymu programos aprašas_Pirkimo sąlygu 6 priedas_2019.03.28_7 psl.“

Mokymo kokybės užtikrinimo būdai ir priemonės_9 psl.

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA²

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne

² Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

4.	Mokymu programos aprasas_Pirkimo salygu 6 priedas_2019.03.28_7 psl.	Taip
5.	Mokymo kokybes uztikrinimo budai ir priemonės_9 psl.	Taip
6.	SILD 142594 EL.P	Taip

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Pardavimų projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁴



Pastabos:

1. Jeigu visą pasiūlymą el. parašu pasirašo kitas asmuo, pateikiama fiziniu parašu pasirašyto šio dokumento skaitmeninė kopija.
2. Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui neužpildžius ar išbraukus formoje esančias eilutes, jo pasiūlymas bus atmestas.

⁴ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.